



**ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานวิสามัญ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)**

ด้วย ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานวิสามัญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 25,000 บาท เพื่อประสานงานหลักสูตรสองปริญญาพร้อมสถาบันของภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออกหรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ข้อบังคับใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.2 มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) อยู่ในระดับดี
 - 2.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม (Microsoft Office, Word, Excel & PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
 - 2.4 มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้
 - 2.5 มีความสามารถในการควบคุมการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ แก้ปัญหาในงานได้
 - 2.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี
 - 2.7 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 - 2.8 มีประสบการณ์ทำงาน 1-3 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 2.9 หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 2.10 หากเป็นชายต้องพ้นภาวะทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น
3. **ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ** อาทิเช่น
- 3.1 ประสานงานการรับสมัครและคัดเลือกนิสิตหลักสูตรสองปริญญาร่วมสถาบัน
 - 3.2 ประสานงานกับนิสิตหลักสูตรสองปริญญาร่วมสถาบันและนิสิตต่างชาติของภาควิชา
 - 3.3 ประสานงานจัดหา และจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง ที่พักของนิสิตและอาจารย์ชาวต่างชาติ
 - 3.4 วางแผน จัดเตรียม และประสานงานการประชุมการจัดทำหลักสูตรสองปริญญาร่วมสถาบันกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 - 3.5 วางแผน จัดเตรียม และประสานงานการประชุมการจัดทำ MOU กับหน่วยงานต่างๆและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 - 3.6 วางแผน จัดเตรียม และประสานงานการประชุมหรือเยี่ยมชมภาควิชาของคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 - 3.7 วางแผน จัดเตรียม ประสานงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศของนิสิตและคณาจารย์
 - 3.8 การดำเนินงาน และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิสิตและนักวิจัยชาวต่างชาติ
 - 3.9 ประสานงานดูแลการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสองปริญญาร่วมสถาบัน
 - 3.10 งานอื่นๆที่ภาควิชามอบหมาย
4. **วิธีการคัดเลือก**
- 4.1 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 4.2 การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
 - 4.3 สัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ
5. **หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**
- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - 5.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 5.3 หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน และหนังสือรับรองอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 5.4 เอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 5.5 เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
 - 5.6 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

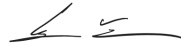
5.7 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณีผู้สมัครสอบผ่านการคัดเลือก ให้นำเอกสารมายื่นในวันที่มา รายงานตัว

หลักฐานข้อ 5.2 – 5.6 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางอีเมล พร้อมใบสมัคร หลักฐานข้อ 5.6 – 5.7 ส่งภายหลังผ่านการคัดเลือกแล้ว

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้กรอกใบสมัครแล้วส่งทาง civilcu@chula.ac.th และสอบถามรายละเอียดได้ที่ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา โทร. 0-2218-6461 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทาง <https://civil.eng.chula.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม ชูจาร์กุล)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา